

REGULAMIN RADY RODZICÓW
działającej przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie Al. Józefa Piłsudskiego 56

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 2) art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.);
- 3) §12 Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Olsztynie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do IV LO.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły współpracującym z organami szkoły w realizacji jej zadań.

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły,
a w szczególności:

- a. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w celu doskonalenia organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
 - b. prezentowanie wobec nauczycieli, organów szkoły i władz oświatowych, opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły;
 - c. współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - d. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do podstawowych zadań rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 należą:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. W szkołach i placówkach, w których nie tworzy się rad rodziców, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły lub placówki uchwała rada pedagogiczna.
6. W szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz w szkołach i placówkach niepublicznych program wychowawczo-profilaktyczny szkoły lub placówki ustala organ wskazany w statucie szkoły lub placówki.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
8. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania

funduszami na tym rachunku są uprawnieni członkowie Prezydium Rady Rodziców lub osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział IV

Organizacja Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.
 - a. Rada Oddziałowa wybierana jest na zebraniu ogólnym rodziców każdej klasy, na początku roku szkolnego, lecz nie później niż do końca września, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - b. do Rady Oddziałowej wybierane są minimum 3 osoby w głosowaniu tajnym;
 - c. zebranie rodziców uczniów danej klasy, ze składu Rady Oddziałowej, wybiera jej Przewodniczącego, który jest ich reprezentantem w Radzie Rodziców.
2. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest zebranie ogólne Przewodniczących Rad Oddziałowych.
3. Zebranie ogólne ze swojego składu wybiera Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
4. Kadencja członków Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Kadencja może ulec skróceniu z powodu odwołania przez radę oddziału bądź rezygnacji z funkcji. W takim wypadku rada oddziału wyłania niezwłocznie nowego przedstawiciela do Prezydium Rady Rodziców.
6. Działalnością Rady Rodziców szkoły kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi, sekretarzem oraz skarbnikiem.
7. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a. kieruje pracami prezydium i Rady Rodziców;
 - b. reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz;
 - c. zwołuje i prowadzi zebrania Prezydium Rady Rodziców i Rady Rodziców;
 - d. przedstawia Radzie Rodziców terminarz spotkań;
 - e. wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację i protokołowanie zebrań.

9. Skarbnik Rady Rodziców sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców, współpracuje ze skarbnikami oddziałowymi przy ich rozliczaniu.
10. Komisja Rewizyjna:
 - a. spośród przedstawicieli oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej;
 - b. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków;
 - c. głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania;
 - d. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych, zgodnie z zasadami kontroli finansowej;
 - e. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

§ 5

1. Zebranie ogólne zwołuje Prezydium Rady, minimum dwukrotnie w ciągu roku.
2. Zebrania są zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
3. Rada Rodziców zbiera się w wyznaczonym przez Prezydium terminie, nie później niż do 30 września.
4. Wyboru członków Prezydium dokonują, spośród siebie, obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 50 % plus 1 osoba.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
6. Rada Rodziców podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji, uchwała zwykłą, większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu całej rady
7. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach wyznaczonych spotkań z rodzicami, w szczególnych wypadkach zebranie może odbyć się innym terminie.
8. W zebraniu ogólnym uczestnictwo Przewodniczących Rad oddziałowych jest obowiązkowe. W szczególnych przypadkach, Przewodniczącego Rady Oddziałowej na zebraniu ogólnym, może zastąpić inny członek Rady oddziałowej.
9. Ze względu na to, że Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny służbowo za sprawy związane ze szkołą, w trakcie obrad Rady Rodziców jest głosem doradczym.

10. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły Dyrektor szkoły ma prawo ją zawiesić informując Radę Rodziców o przyczynie odmowy w terminie 7 dni uzgodnić z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
 - a. ze składek wnoszonych przez rodziców uczniów szkoły;
 - b. wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
 - c. innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Walnym Zebraniu Rady Rodziców. Ustalona składka jest indywidualnie wnoszona przez każdego z rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie wniosków składanych przez organy szkoły, nauczycieli, uczniów bądź rodziców uczniów po zatwierdzeniu wniosku przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Wnioski o wartości powyżej 500 zł dotyczące konkursów, wyposażenia szkoły itp. opiniuje Dyrektor, natomiast wnioski socjalne opiniuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny. Wnioski te winny być składane w sekretariacie szkoły w formie papierowej lub elektronicznej (ePUAP, mail: sekretariat@zso2.olsztyn.eu).
5. Rada Rodziców może w szczególności:
 - a. fundować nagrody rzeczowe za osiągnięcia indywidualne, zespołowe i klasowe w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych;
 - b. dofinansowywać uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wycieczki, obiady, studniówkę, szafki szkolne, itp.;
 - c. dokonać zwrotu kosztów przejazdu indywidualnym uczniom lub drużynom na konkursy organizowane poza miastem Olsztyn, po warunkiem złożenia wniosku przez opiekuna uczestnika (uczestników) konkursu i przedłożenia dowodu przejazdu (bilety, faktura).
6. Wydatki Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna.

7. Środki funduszu gromadzone są na wydzielonych rachunkach bankowych. Rachunki pomocnicze są tworzone w celu umożliwienia przechowywania środków pieniężnych przez skarbników poszczególnych klas i jest rozliczany na zasadzie wpłat i wypłat. Odsetki zgromadzone na nich będą przekazywane na rachunek główny Rady Rodziców dwukrotnie na koniec kalendarzowego oraz na koniec roku szkolnego.
8. Bezpośredni nadzór nad pracami księgowymi Prezydium pełni skarbnik.
9. Do składania podpisów na dokumentach bankowych oraz zobowiązaniach finansowych upoważnia się przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców.
10. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.
2. Członkowie Rady Rodziców i jej ogniw pełnią swe funkcje społecznie.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie
10-450 Olsztyn AL. J. Piłsudskiego 56

Olsztyn, dnia 18.09.2024 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Monika Rogińska - Stanulewicz