

STATUT

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Marii Skłodowskiej-Curie

W OLSZTYNIE



Olsztyn Al. Marsz. J. Piłsudskiego 56

Tekst jednolity z 26 kwietnia 2021 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie w Olsztynie zwane dalej „IV LO” lub „szkołą”.
2. IV LO wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 56, zwanym dalej „Zespołem”.
 - 1) przy IV Liceum im. M.Skłodowskiej - Curie - prowadzone są oddziały dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego - do 31 sierpnia 2022 r.
3. Na pieczęci administracyjnej zespołu stosowana jest nazwa : „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie 10 – 450 Al. J. Piłsudskiego 56, tel. 89 533-70-44.
4. Na pieczęci urzędowej szkoły stosowana jest nazwa ” IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie 10 – 450 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 56 tel. 89 533-70-44”.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Olsztyn.
2. IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Olsztynie jest szkołą publiczną dla młodzieży.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
4. Nauka w szkole IV LO - liceum czteroletnie - trwa cztery lata, zaś w oddziałach liceum trzyletniego trzy lata. Cykl kształcenia kończy się uzyskaniem świadectw ukończenia IV Liceum Ogólnokształcącego.
5. Szkoła prowadzi następujące kierunki kształcenia:
 - 1) biologiczno - chemiczny;
 - 2) matematyczno - geograficzny;
 - 3) humanistyczny;
 - 4) matematyczno - informatyczny;

- 5) matematyczno - fizyczny;
- 6) biologiczno - językowy.
- 6. Rodzaj profilu oraz kierunku przez wyznaczenie 2 - 4 przedmiotów (dotyczy klas dotychczasowego 3-letniego liceum ogólnokształcącego), 2 - 3 przedmiotów (dotyczy klas 4 - letniego liceum ogólnokształcącego) kierunkowych i liczbę klas ustala corocznie Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w zależności od zainteresowań młodzieży oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
- 7. Szkoła może prowadzić autorskie programy nauczania na wniosek nauczycieli - autorów programów nauczania, według odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

- 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (ze zmianami), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przez:
 - a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - b) poradnictwo zawodowe;
 - c) rozwijanie zainteresowań.
 - 3) Umożliwia uczniom rozwijanie ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w:
 - a) olimpiadach i konkursach;
 - b) zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) wycieczkach edukacyjnych.
- 2. Zajęcia o których mowa w pkt. 3b prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Umożliwia uczniom wzięcie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
4. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczno - pedagogiczną i zdrowotną, odpowiednią do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych;
 - 2) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej; zajęcia prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ścisłej współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
5. Uczniowie szkoły w szczególnych przypadkach mogą korzystać z nauczania indywidualnego (po otrzymaniu opinii lekarza, orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, decyzji organu prowadzącego szkołę).
6. Zapewnia opiekę nad młodzieżą przebywającą w szkole podczas zajęć obowiązkowych, a także nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
7. W miarę posiadanych środków finansowych mogą być udzielane stypendia i zapomogi finansowe a także inne formy pomocy finansowej.

§ 4

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny, którego naczelnym zadaniem jest: wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju. Ogólne zadania wychowawcze szkoły:
 - 1) uczenie szacunku do każdego człowieka;
 - 2) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 5) uczenie tolerancji, akceptacja siebie i innych ludzi;
 - 6) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 7) wychowanie kulturalne, estetyczne, ekologiczne, zdrowotne i komunikacyjne.
2. Wynikające z ogólnych zadań wychowawczych cele szczegółowe zawiera plan pracy wychowawczo - profilaktycznej szkoły oraz opracowywany corocznie przez zespół

wychowawczy, plan działań wychowawczych na dany rok szkolny, który wchodzi w życie po uchwaleniu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.

3. Wszyscy nauczyciele realizują zadania wychowawczo-profilaktyczne wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.

§ 4a

1. Zadania prozdrowotne realizowane są w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny.

Główne założenia programu obejmują:

- 1) ochronę młodzieży przed zagrożeniami;
- 2) rozpoznawanie czynników ryzyka, które sprzyjają podejmowaniu zachowań ryzykownych;
- 3) osłabienie bądź eliminacja czynników ryzyka;
- 4) wzmacnianie czynników chroniących.

2. Program wychowawczo - profilaktyczny będzie realizowany:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) w czasie godzin wychowawczych;
- 3) w czasie zajęć pozalekcyjnych;
- 4) w czasie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) w czasie zajęć socjoterapeutycznych.

3. Metody pracy to:

- 1) praca z grupą klasową;
- 2) praca w zespołach;
- 3) praca indywidualna;
- 4) pomoc koleżeńska;
- 5) zajęcia warsztatowe;
- 6) współpracę z rodzicami.

4. Wszyscy nauczyciele realizują zadania wychowawczo - profilaktyczne wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.

§ 4b

1. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych związanych ze świętami narodowymi;
 - 2) organizowanie pomocy językowej i integracyjnej dla uczniów innych narodowości;
 - 3) organizowanie wycieczek i prelekcji związanych z historią i religią.

§ 5

1. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. W czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom lub nauczycielom wyznaczonym do opieki (zapewnienie bezpieczeństwa uczniom).
3. Na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur - 1 osoba na danej kondygnacji lub wskazanym miejscu (niski parter-szatnia, średni parter- łącznik i korytarz przy sali gimnastycznej; w/g harmonogramu opracowanego na każdy semestr roku szkolnego, umieszczonego na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim).
4. Nauczyciele - dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom. Dyżur powinien być pełniony aktywnie.

§ 6

1. Podczas wycieczek i innych wyjazdów nauczyciele sprawuje opiekę nad grupami uczniowskimi (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki) z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto;
 - 2) jeden opiekun na 15 uczestników jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto;
 - 3) jeden opiekun na 10 uczestników jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;
 - 4) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
2. Wszystkie imprezy i wycieczki pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

3. Kierownikiem wycieczek zamiejscowych może być nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych lub w szczególnych przypadkach każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły) wyznaczony przez dyrektora, którego obowiązkiem jest znajomość szczegółowych przepisów „Bezpieczeństwa uczniów”.

Opiekunem może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

4. Kierownik wycieczki musi uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce. Podczas wycieczki wydaje polecenia, podejmuje decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność prawną.

§ 7

4. W zakresie opieki nad oddziałem, Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
5. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały czas trwania nauki w szkole. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
6. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela opiekę nad oddziałem Dyrektor powierza innemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale informując o tym fakcie uczniów i ich rodziców.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły, który jest jednocześnie dyrektorem Zespołu;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców;
 - 4) Samorząd uczniowski.
2. Rada rodziców i Samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem IV LO.
3. W szkole może działać rada szkoły – w skład której wchodzi po 3 przedstawiciele spośród:
 - 1) nauczycieli wybieranych przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodziców z tym, że przedstawiciele do rady wybierają spośród siebie kandydaci wyłonieni na zebraniach klasowych (po jednym kandydacie z każdej klasy);

3) uczniów – tryb wyboru analogiczny jak przedstawicieli rodziców.

Kadencja rady trwa dwa lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 członków rady.

Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród podmiotów: Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego.

4) Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą oraz statutem IV LO.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 9

1. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor Zespołu.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora szkoły określa statut Zespołu.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Radę pedagogiczną IV LO stanowi zespół nauczycieli prowadzących pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który jest jednocześnie Dyrektorem IV LO.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady pedagogicznej.
5. W posiedzeniach Rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Dyrektor IV LO może wstrzymać wykonanie uchwał Rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu IV LO i Zespołu lub projekt jego zmian.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły. Może również występować do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników IV LO.
15. Do czasu utworzenia Rady szkoły Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady szkoły zgodnie z ustawą o oświacie, a w szczególności:
- 1) uchwała Statut IV LO, a także Statut ZSO NR 2 na wspólnym posiedzeniu Rad pedagogicznych;

- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków własnych;
 - 3) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela pracującego w szkole;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
16. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady pedagogicznej określa regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą i Statutem Zespołu oraz IV LO.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11

1. W IV LO działa Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
3. Samorząd uczniowski posiada własny regulamin, który jest spójny ze Statutem IV LO.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, a za jego pośrednictwem Radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach IV LO, a w szczególności takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego w zakresie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd, na wniosek Dyrektora, wyraża opinię dotyczącą pracy nauczyciela, a związaną z oceną pracy.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W IV LO działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest reprezentantem wszystkich rodziców uczniów IV LO.
3. Rada rodziców posiada własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i ustawą o oświacie.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

**ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW IV LO
ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie oraz regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami IV LO rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organy IV LO mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami IV LO zapewnia się przez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
 - 2) uczestniczenie Dyrektora w posiedzeniach: Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego.

**WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI
W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA**

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, w szczególności przez:
 - 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców;
 - 2) włączenie się do organizacji życia klasowego i szkolnego;
 - 3) otoczenie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych – udzielając pomocy finansowej wg ustalonych przez siebie zasad;
 - 4) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów obowiązujących w szkole;

- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swego dziecka;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2c rodzice mogą uzyskać podczas spotkań wychowawcy z rodzicami lub indywidualnych spotkań odbywających się na życzenie jednej ze stron oraz z dziennika elektronicznego.
 4. Spotkania wychowawcy z rodzicami uczniów organizowane są średnio co sześć tygodni; harmonogram, który opracowuje Dyrektor, jednakowy dla wszystkich, przedstawiany jest rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA IV LO

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną IV LO jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 do 32 uczniów.

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjno – wychowawczych, oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Sposób przeprowadzania egzaminów maturalnych określa rozporządzenie w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego.
3. Do liceum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej zgodnie z przyjętymi kryteriami naboru do liceum zawartymi w § 26.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji IV LO opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.

5. Arkusz organizacyjny IV LO obejmuje w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora lub wicedyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W szkole zajęcia edukacyjne przeprowadza się formie dwóch semestrów:
 - 1) semestr pierwszy trwa od 1 września do połowy stycznia;
 - 2) semestr drugi trwa od połowy stycznia do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu lub do końca kwietnia dla uczniów klas trzecich.
8. W szkole przeprowadza się dwie klasyfikacje uczniów: śródroczna (semestralną) w styczniu oraz roczną w czerwcu, a dla uczniów klas trzecich w kwietniu w raz z klasyfikacją końcową.

§ 17

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje oddzielone są przerwami.
3. Podstawową jednostką jest oddział, o którym mowa w § 15 pkt 1.
4. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych, technologii informacyjnej, informatyki jeżeli w oddziale jest powyżej 24 uczniów;
 - 2) dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym również laboratoryjnych, jeżeli w oddziale jest powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, z możliwością tworzenia grup międzyoddziałowych.
6. Grupy uczniów mogą mieć postać grup oddziałowych, międzyoddziałowych na zajęciach edukacyjnych. Natomiast na zajęciach nadobowiązkowych i w ramach kół zainteresowań mogą być prowadzone również w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych.

7. Na zajęciach organizowanych w grupach międzoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów zajęcia organizowane są z podziałem na grupy.
8. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi 60 min. lub wielokrotność tego czasu.
9. Począwszy od klasy pierwszej w IV LO prowadzone jest ukierunkowane kształcenie uczniów poprzez realizację przedmiotów w rozszerzonym zakresie.
10. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej w zakresie rozszerzonym, organizowane są w ramach oddziału, o których mowa w § 15, zgodnie z zasadami organizacji zajęć zawartymi w § 17 ust. 4,6,7.

§ 17a

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość lub nauki naprzemiennej, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 2) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 3) przygotowywania materiałów, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 4) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 5) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 6) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 7) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki przebiegają na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Koszty związane z obowiązkiem praktyki pokrywa zakład kierujący studentów.

§ 18a

1. W szkole mogą działać(z wyjątkiem partii i organizacji politycznych)stowarzyszenia i inne organizacje działające w szczególności w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej , profilaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły z organizacjami wymienionymi w ust.1 ma na celu :
 - 1) pomoc w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogacenie oferty wychowawczo- profilaktycznej, dydaktycznej i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwianie rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływ na integrację uczniów;
 - 5) wpływ na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno – wychowawczych IV LO, a także doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania bibliotekarza określa Statut Zespołu.

§ 20

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, a ponadto:

- 1) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
- 2) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 3) gabinet pedagoga szkolnego;
- 4) pomieszczenie radiowęzła
- 5) szatnię;
- 6) szafki do przechowania rzeczy uczniów;
- 7) boisko sportowe i salę gimnastyczną;
- 8) szkolne centrum multimedialne;
- 9) sklepik szkolny.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjno - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych jak i podczas innych zajęć organizowanych przez nauczyciela za zgodą Dyrektora lub szkołę;
- 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym Regulaminem WZO IV LO;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań;

- 6) udzielanie pomocy uczniom w przypadku zaistniałych niepowodzeń szkolnych;
 - 7) współpraca z rodzicami ucznia;
 - 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy merytorycznej i umiejętności pedagogicznych;
 - 9) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 10) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzony sprzęt;
 - 11) przestrzeganie postanowień statutu;
 - 12) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady pedagogicznej.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22 a

OCENA PRACY NAUCZYCIELA

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;
 - 3) kulturę i poprawność języka;
 - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów;
 - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;

- 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
- 7) arkusze samooceny.

§ 23

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz podręczników;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianie ich wyposażenia;
 - 5) współpraca przy organizowaniu wyjazdów i wycieczek dydaktycznych;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności;
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania pomocy dla swoich wychowanków;
 - 5) współdziała z doradcą zawodowym;
 - 6) uczestniczy jako opiekun grup (kierownik wycieczki) w zajęciach innych niż edukacyjne organizowane przez oddział za zgodą Dyrektora szkoły i szkołę.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy edukacyjno – wychowawczej:
 - 1) założenie arkusza ocen dla ucznia po przyjęciu go do szkoły i prowadzenie go przez cały cykl nauczania (do czasu ukończenia przez ucznia nauki w tej szkole);
 - 2) współpraca wychowawcy z pedagogiem szkolnym lub innymi specjalistami w ramach prowadzonej przez nich dokumentacji w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W ramach uprawnień i odpowiedzialności wychowawca:
 - 1) współdecyduje z Samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - 2) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków.
5. Wychowawca ma prawo:
 - 1) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych osób i instytucji wspomagających szkołę;
 - 2) ustanawiać własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 3) wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, emocjonalnych, osobistych i materialnych swoich wychowanków - do służby zdrowia, kierownictwa szkoły, pedagoga, innych osób oraz instytucji mogących udzielić pomocy.
6. Wychowawca odpowiada za realizację zadań wychowawczych.
7. Wychowawca opiekuje się oddziałem w czasie cyklu edukacyjnego.

§ 25

1. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym zainteresowań i uzdolnień.
2. Rozpoznawanie potrzeb należy do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom w składzie: wychowawca klasy - przewodniczący zespołu (planuje i koordynuje pomoc udzielaną uczniowi), pedagog szkolny, nauczyciele uczący w zespole klasowym, doradca zawodowy, specjaliści.
4. Zespół opracowuje indywidualne lub grupowe programy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Spotkania Zespołu odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
7. Zespół posiada własny Regulamin, który jest spójny ze Statutem IV LO i stanowi załącznik do Statutu.

§ 25a

Do realizacji zadań ustawowych i statutowych w szkole opiekę pedagogiczną sprawuje pedagog szkolny. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - 1) analiza sytuacji wychowawczej uczniów;
 - 2) współudział w opracowaniu planu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom.
2. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych wskutek konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych, trudności w kontaktach rówieśniczych;
 - 2) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
3. W zakresie organizacji swojej pracy:
 - 1) realizacja rocznego planu pracy, uwzględniającego plan wychowawczo - profilaktyczny szkoły i jej zadania statutowe;
 - 2) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim uczniów i rodziców;

- 3) bieżąca współpraca z Dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, rodzicami w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i szeroko pojętej profilaktyki;
- 5) prowadzenie właściwej dokumentacji;
- 6) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.

§ 26

1. W szkole zorganizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który określa ogół działań nauczycieli, służących przygotowaniu młodzieży do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. Zasady funkcjonowania WSDZ stanowi odrębny dokument stanowiący załącznik do Statutu. W szkole doradztwo zawodowe prowadzi doradca zawodowy, który:
 - 1) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia;
 - 2) koordynuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Z pomocy doradcy zawodowego mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów. Godziny pracy doradcy zawodowego są dostosowane do potrzeb uczniów i rozkładu zajęć
3. Do podstawowych zadań doradcy należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów na informację edukacyjno-zawodową;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 3) prowadzenie zajęć grupowych przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi działania informacyjno-doradcze szkoły.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Uczniami IV LO mogą być absolwenci szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu ucznia do IV Liceum Ogólnokształcącego decydują kryteria uwzględniające:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) osiągnięcia ucznia;
 - 4) nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów uzdolnień kierunkowych.
3. O przyjęciu ucznia do klasy z rozszerzonym zakresem nauczania przedmiotów decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym wg zasad ustalonych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny, obejmująca:
- 1) sumę punktów za oceny wystawione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych – wskazanych;
 - 2) sumy punktów uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty;
 - 3) sumy punktów za udokumentowane osiągnięcia ucznia;
 - 4) punkty – za świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) punkty - za ocenę zachowania.
4. Do klasy pierwszej w IV Liceum Ogólnokształcącym zostają przyjęci kolejno kandydaci, którzy uzyskali największą sumę punktów wg zasad ust.3.
5. Zasady i organizację rekrutacji do liceum określa „Regulamin rekrutacji do IV Liceum Ogólnokształcącego” na dany rok szkolny stanowiący załącznik do Statutu liceum.
6. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się za pomocą elektronicznego systemu wspomaganie jednostek oświatowych

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 28

1. Uczeń IV LO ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym;

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień, talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie uczniowskim oraz Samorządzie klasowym;
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach;
- 12) korzystania z poradnictwa edukacyjno – zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 14) zapoznać się ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Uczeń IV LO ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie IV LO, a zwłaszcza:

- 1) w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
 - a) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia, obowiązkiem ucznia jest obecność na zajęciach edukacyjnych;
 - b) rzetelnej i systematycznej pracy oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych (dotyczy to uczniów, którzy zadeklarowali udział w tych zajęciach);
 - c) terminowego wykonywania zadań domowych;
 - d) wykorzystania czasu i warunków do nauki;
 - e) w czasie zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie, nie jeść, nie pić i nie żuć gumy.
- 2) w zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - a) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych i innych zajęciach organizowanych przez szkołę;

- b) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole i innych zajęciach organizowanych przez szkołę jest zaświadczenie lekarskie lub prośba rodziców (pośrednia – pisemna, telefoniczna lub bezpośrednia);
 - c) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni po nieobecności;
 - d) w razie potrzeby wychowawca może ustalić w porozumieniu z rodzicami inną zasadę usprawiedliwiania nieobecności, powiadamiając o tym Dyrektora szkoły;
 - e) nieusprawiedliwione godziny lub spóźnienia obniżają ocenę zachowania (patrz kryteria ocen zachowania – WZO);
 - f) zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych w trakcie ich trwania może nastąpić na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) skierowaną do wychowawcy klasy, w nagłych przypadkach uczeń może być zwolniony po telefonicznym powiadomieniu rodziców.
- 3) w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- a) uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą oraz schludny wygląd;
 - b) na wszystkie uroczystości szkolne ustalone w kalendarzu szkoły obowiązuje strój odświętny – galowy, ustalony tradycją szkoły (biała koszula, bluzka; ciemna spódnica (dla dziewcząt) lub spodnie, bądź garnitur).
 - c) w szkole na zajęciach edukacyjnych obowiązuje odpowiedni strój:
 - czysty i estetyczny;
 - stonowany w kolorystyce;
 - nieprzeźroczysty;
 - zasłaniający dekolt, plecy, brzuch i pośladki.
 - d) strój nie może wyrażać przynależności do którejkolwiek z grup nieformalnych:
 - fryzura i kolor włosów nie mogą być ekstrawaganckie (kolory w tonacji naturalnej);
 - dopuszczalny jest dyskretny makijaż i manicure;
 - zezwala się na noszenie kolczyków w uszach.
- 4) w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum:
- a) w czasie zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek:
 - wyłączyć telefon komórkowy;
 - pozostawić telefon w plecaku;
 - nie korzystać z telefonu jako kalkulatora.
 - b) nie korzystać z innych urządzeń elektronicznych poza kalkulatorem (urządzenia, oprócz kalkulatora), powinny być wyłączone;

c) uczeń może korzystać z w/w urządzeń trakcie przerw.

5. W zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów, uczeń zobowiązany jest do:

- 1) okazywania szacunku wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły;
- 2) do godnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- 3) dbałość o kulturę słowa;
- 4) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i innych osób;
- 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie (nie palić papierosów - w tym elektronicznych, nie spożywać alkoholu, nie używać środków odurzających i dopalaczy oraz nie posiadać ich w szkole i na zajęciach poza szkołą oraz dbać o higienę oraz rozwój;
- 6) dbać o ład i porządek w szkole;
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora IV LO i Rady pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu uczniowskiego.

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA ORAZ KARY

§ 29

1. Szkoła stosuje system nagród i wyróżnień.
2. Za wzorową i przykładową postawę, wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 2) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły do rodziców;
 - 3) nagrodę książkową;
 - 4) wpis na świadectwo szkolne;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) Stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej oraz stypendium lub nagrodę Prezydenta Miasta Olsztyna, których zasady przyznawania określają odrębne przepisy.
3. O nagrody wymienione w ust.2 pkt. 6 - 7 wnioskuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, Samorządu uczniowskiego.
4. Od udzielonej nagrody uczeń lub rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora IV LO w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po powtórnym

przeanalizowaniu zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Samorządu uczniowskiego.

§ 30

1. Szkoła stosuje system kar.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu IV LO, za lekceważenie obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem Wychowawcy klasy lub Nauczyciela, jeżeli naruszenie w/w postanowień zdarza się sporadycznie;
 - 2) naganą wychowawcy klasy, jeżeli naruszenie w/w postanowień powtórzyło się lub dot. p.7§28;
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły, głównie jeżeli naruszenie w/w postanowień powtórzyło się, mimo nagany wychowawców lub dot. p.7§28;
 - 4) naganą Dyrektora szkoły, głównie jeżeli naruszenie w/w postanowień powtórzyło się, mimo udzielonego upomnienia Dyrektora;
 - 5) przeniesieniem do równorzędnej klasy w tej samej szkole, jeżeli uczeń otrzymał kolejną naganą Dyrektora;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów z zastrzeżeniem § 30, ust. 2, pkt. 5.
3. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców w ciągu 7 dni w sposób ustalony przez Dyrektora.
4. O skreślenie ucznia decyduje Dyrektor szkoły gdy uczeń:
 - 1) otrzymał ocenę naganną z zachowania w kolejnym semestrze i jest ona związana z bardzo niską, nie usprawiedliwioną frekwencją na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) szczególnie rażąco narusza zasady współżycia społecznego;
 - 3) wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską;
 - 4) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 5) spożywał alkohol lub był pod jego wpływem na terenie szkoły lub podczas zajęć lub imprez organizowanych przez szkołę;
 - 6) rozprowadzał lub używał środki odurzające i narkotyki;
 - 7) stosował przemoc fizyczną wobec innych, obrażał ich godność osobistą;
 - 8) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego, prywatnego mienia innych osób.

5. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 2 pkt. 3 - 4 podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy.
6. Udzielenie kar określonych w ust. 2 pkt. 5 - 6 następuje na podstawie uchwał Rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.
7. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora IV LO w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po powtórny przeanalizowaniu zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Samorządu uczniowskiego.
8. Za nieprzestrzeganie innych zasad współżycia społecznego - kary regulują odpowiednie akty prawne – i podejmuje je w realizacji Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem pkt.3 i 7.

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 30a

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
2. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po powtórny przeanalizowaniu zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, Samorządu uczniowskiego oraz Rady Rodziców w zależności od treści składanej skargi.

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej nauczanych przedmiotów wg programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z przedmiotów nauczanych i zachowania.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
- 1) monitorowanie pracy ucznia;
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien przebiegać proces uczenia się.
5. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały określone w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, zwanego WZO, stanowiący integralną część Statutu IV LO, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późn. zmianami).
6. Ocena zachowania ucznia zawarta w WZO wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
7. Kryteria ocen zachowania zawierają WZO.

§ 31a

1. W szkole przeprowadza się egzamin maturalny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Szczegółowe zasady egzaminowania zostały określone w Instrukcji przygotowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego stanowiący integralną część Statutu IV LO, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ VII

SZKOLNY WOLONTARIAT

§ 32

1. W szkole działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Rrealizacja zadań w zakresie wolontariatu w szkole polega na:
 - 1) wspieraniu inicjatyw uczniowskich w zakresie wolontariatu na terenie szkoły;
 - 2) organizowanie na terenie szkoły pomocy koleżeńskiej;
 - 3) udziale w wydarzeniach środowiskowych realizujących idee wolontariatu;
 - 4) współpracy z instytucjami działającymi na rzecz wolontariatu.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY ORAZ CEREMONIAŁU

§ 33

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzania sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
4. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „Bacność- sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „Bacność – sztandar szkoły wyprowadzić”.
5. Sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowanie się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

§ 34

1. Na terenie szkoły wszystkich pracowników, uczniów i gości obowiązuje konieczność posiadania przy sobie maseczki lub przyłbicy.
2. W przestrzeniach wspólnych szkoły tzn. klatkach schodowych, szatniach, korytarzach, toaletach, w sekretariacie szkoły i w bibliotece obowiązują maseczki lub przyłbice jako środki ochronne.
3. W czasie lekcji uczniowie powinni siedzieć oddaleni od siebie i nie mogą korzystać ze wspólnych przedmiotów (np. podręczników, przyborów do pisania).
4. Gdy lekcja przebiega w warunkach możliwego do zrealizowania oddalenia społecznego każdy nauczyciel i uczeń sam decyduje o użyciu maseczki (przyłbicy).
5. Gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub nauczyciel podchodzi do ucznia – obie osoby nakładają maseczkę lub przyłbicę.
6. W bibliotece i w czasie zajęć wychowania fizycznego obowiązują odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. IV LO używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica i pieczęć podłużna IV LO, które wchodzi w skład Zespołu Szkół, posiada u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Na dokumentach wydawanych przez IV LO umieszcza się pieczęć podłużną, której wzór jest podany w punkcie 2.
4. Świadectwa wydawane przez szkołę opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

§ 36

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Olsztynie posiada własny sztandar.
2. Sztandar uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych, gdzie jest odgrywany hymn państwowy.
3. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wybrani przez Samorząd szkolny, a zaakceptowani przez Dyrektora szkoły, spośród uczniów klas programowo najwyższych.

§ 37

1. IV LO prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Statut IV LO może być nowelizowany wg procedury i uchwalania zmian przez Radę Pedagogiczną (zgodnie z ustawą o systemie oświaty, ustawą Prawo oświatowe i przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe oraz ustawą Karta Nauczyciela).
-