

IV Liceum Ogólnokształcące
im. Marii Skłodowskiej – Curie
w Olsztynie

REGULAMIN

WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA
(WZO)

Olsztyn – 15 września 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. IV LO wprowadza Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną .
2. Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu IV LO.
3. WZO jest zgodny z aktualnym rozporządzeniem „W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych” WZO jest dostosowany do założeń wprowadzanej reformy oświatowej.
4. Wprowadzenie WZO w szkole ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie , a także o specjalnych uzdolnieniach;
 - udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2.

ORGANIZACJA KLASYFIKACJI

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się śródroczną oceną klasyfikacyjną. Klasyfikacja roczna jest oparta o oceny śródroczne klasyfikacyjne i oceny *bieżące w drugim semestrze*. Pierwszy semestr kończy się w połowie stycznia, ; drugi *z dniem zakończenia zajęć edukacyjnych*.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4.1 Uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się na zasadach zawartych w PZO i podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego pod warunkiem:

braku godzin nieusprawiedliwionych,

systematycznej pracy przez cały rok nauki,

obecności na co najmniej $\frac{3}{4}$ prac pisemnych (sprawdzianów i prac klasowych)

- lub gdy uzyska w okresie - *po wystawieniu tej oceny*:
 - a./ wysokiego wyniku w konkursach, olimpiadach,
 - b./ wyższych ocen ze sprawdzianów/ prac klasowych.

4.2 Niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może otrzymać uczeń, który w okresie od wystawienia oceny przewidywanej do klasyfikacji rocznej nie przestrzega postanowień WZO, szczególnie lekceważy obowiązki ucznia *związane z przygotowaniem się do lekcji*, uzyskał niższe oceny i naruszył zasady zawarte WZO

5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- rodziców - na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym.
- uczniów - na pierwszych zajęciach do dyspozycji wychowawcy (nie później niż do końca września)

5.1 Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie wszystkich wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania oraz gdy uczeń:

- otrzymał pochwałę Dyrektora Szkoły,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady szczebla okręgowego lub wojewódzkiego i wyżej lub inny zaszczytny tytuł,
- wykazał się szczególną aktywnością na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

5.2 Niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania może otrzymać uczeń, który w okresie od wystawienia oceny przewidywanej do klasyfikacji rocznej naruszył zasady zawarte w WZO i kryteria oceniania zachowania.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Liczba ocen bieżących w semestrze nie może być mniejsza niż

3 dla przedmiotów w wymiarze 1 lub 2 godz. tygodniowo

4 dla przedmiotów w wymiarze 3 godz. tygodniowo

5 dla przedmiotów w wymiarze 4 godz. tygodniowo i odpowiednio dla innych przedmiotów o jedną więcej niż liczba godzin w tygodniu.

8. Na ustną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu uczniom podczas lekcji a rodzicom na spotkaniach nauczycieli z rodzicami na terenie szkoły

9a/Na wnioski ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych; dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu ucznia/ rodzicom w sekretariacie szkoły lub w obecności wychowawcy.

10. Informacja o ocenach:

10.1 na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, na zebraniu z rodzicami wychowawca informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych ; nauczyciele są zobowiązani wpisać przewidywaną ocenę ndst w dzienniku, w rubryce przed oceną śródroczną; *w nagłówku zaznaczyć „ocena przewidywana”*,

10.2 najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu lub wychowawca klasy na zajęciach do dyspozycji wychowawcy informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych; nauczyciele są zobowiązani wpisać przewidywaną ocenę w dzienniki rubryce przed oceną roczną; *w nagłówku zaznaczyć „ocena przewidywana”*,
- na zajęciach do dyspozycji wychowawcy informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
- wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z aktualnym rozporządzeniem „W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych” oraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 3.

OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

a./ Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:

a./monitorowanie pracy ucznia,

b./przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć

2. Ocenianie z poszczególnych przedmiotów odbywa się w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania (PZO) który zgodny jest z kryteriami zawartymi w WZO - § 3, § 4

2.1.Poprawa ocen bieżących odbywa się w oparciu o PZO – pod warunkiem braku godzin nieusprawiedliwionych ucznia z danego przedmiotu.

3. Oceny śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są w stopniach według następującej skali:

- niedostateczny (1),
- dopuszczający (2),
- dostateczny (3),
- dobry (4),
- bardzo dobry (5),
- celujący (6).

4. Oceny bieżące mogą zawierać plus (+) lub minus (-).

4.1./W dzienniku elektronicznym poza w/w zapisami nie można stosować innych znaków.

a./W dzienniku przy zapisie oceny śródrocznej można stosować skróty literowe stopni szkolnych odpowiednio:

niedostateczny – ndst ;

dopuszczający – dop ;

dostateczny – dst ;

dobry – db ;

bardzo dobry – bdb ;

celujący – cel ;

ocena może zawierać plus (+) lub minus (-).

4.2 Oceny roczne wystawiane są bez znaków plus (+) lub minus (-)

4.3 Przyjmuje się następujący jednolity system wag obowiązujący w szkole:

1. praca klasowa (także: referat, pokaz, wypracowanie, test sportowy, zadanie artystyczne) – waga 10; poprawa pracy klasowej – waga 8
2. sprawdzian – waga 8; poprawa sprawdzianu – waga 6
3. odpowiedź ustna, kartkówka – waga 7 ;
4. praca domowa – waga 6 ;
5. aktywność - waga 5

O możliwości poprawy oceny wyższej niż ocena niedostateczna decyduje nauczyciel.

4.4 Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel z uwzględnieniem następujących progów średniej:

- 1) stopień niedostateczny, gdy $0 \leq x < 1,75$;
- 2) stopień dopuszczający $1,75 \leq x < 2,75$;
- 3) stopień dostateczny $2,75 \leq x < 3,75$;
- 4) stopień dobry $3,75 \leq x < 4,75$;
- 5) stopień bardzo dobry $4,75 \leq x \leq 5,5$;
- 6) stopień celujący $5,5 < x \leq 6$.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wystawienia oceny innej od wynikającej z powyższych progów.

4.5 Ocenę śródroczną ustala się uwzględniając średnią ważoną ocen cząstkowych z okresu, którego dotyczy klasyfikacja śródroczna, a ocenę roczną uwzględniając średnią arytmetyczną ocen za pierwszy i drugi semestr.

4.6 W przypadku nieobecności ucznia na pisemnym sprawdzaniu wiadomości w miejsce oceny należy wpisać „0” /zero/. W przypadku niezaliczenia pisemnego sprawdzenia wiadomości w ciągu miesiąca (lub do terminu wystawienia ocen semestralnych) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę

niedostateczną. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych odbywa się na podstawie oceniania przedmiotowego (PZO), zgodnego z kryteriami zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym (WZO).

4.7 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o systemie wagowym oceniania i o systemie wagowym ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

5.1 stopień celujący otrzymuje uczeń , który spełnia niżej wymienione warunki:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia ,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
- teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych , zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia .

5.2 stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń , który spełnia niżej wymienione warunki:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

5.3 stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

5.4 stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

5.5 stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

5.6 stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5.7 przy ustalaniu ocen z wf - uwzględnia się również – oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

5.8. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 4.

1. Oceny śródroczne klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom z co najmniej trzech niżej wymienionych form aktywności:

- udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów i innych;
- prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;

- ustne odpowiedzi na lekcji;
- udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- prace domowe;
- przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
- inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
- także wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć - w takich przedmiotach jak: w-f i zajęcia artystyczne.

2. O ocenie *śródrocznej* decydują nie tylko oceny bieżące, ale także efekty i udział ucznia w różnych formach aktywności.

2a./W przypadku gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii i zajęcia z etyki - do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Jeżeli ocena ustalona jako średnia z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i etyki nie jest liczbą całkowitą – to ocenę tą należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

3. O ocenie klasyfikacji *rocznej* decyduje ocena *śródroczna* oraz oceny *bieżące* wystawione w II semestrze, także efekty i udział w różnych formach aktywności.

3a./Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej - /art.44j ustawy o oświacie/ - otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną /.

Uczeń, który uzyskał wymienione tytuły – po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – otrzymuje najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

3b./Uczeń, który w wyniku klasyfikacji *rocznej lub końcowej* uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem – promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne *śródroczne* i *roczne* ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

a./ ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych odbywa się na 3-7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, które ma miejsce w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.

5. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w jednym semestrze, to ocena śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
6. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych form kontroli postępów w nauce:
 - 6.1 Terminy prac są wpisywane (przez nauczyciela) do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 6.2 Dotyczy to pracy pisemnej trwającej co najmniej 1 godz. lekcyjną.
 - 6.3 Praca klasowa, o której mowa w punkcie 6.2 może być tylko jedna w ciągu dnia i nie więcej niż dwie w tygodniu, jedynie w przypadku nieobecności nauczyciela lub uczniów może być przesunięta i występować jako trzecia praca klasowa w danym tygodniu.
 - 6.4 Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela; w przypadku nieobecności nauczyciela termin zwrotu prac przedłuża się o ilość dni nieobecności nauczyciela.
7. Uczeń ma obowiązek pisać krótki sprawdzian wiadomości (kartkówkę), który nie został zapowiedziany, a sprawdzający wiedzę i przygotowanie z ostatniego tematu (lub z trzech ostatnich lekcji).
 - 7.1 W jednym okresie może być przeprowadzony jeden taki sprawdzian z każdego przedmiotu; pozostałe sprawdziany powinny być zapowiadane co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika, przy czym w każdym sprawdzianie uczestniczy cała klasa.
 - 7.2 Sprawdzian, o którym mowa w punktach 7 i 7.1 powinien być poprawiony i oceniony w ciągu 2 tygodni i dany uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 - 7.3 W jednym dniu, oprócz pracy klasowej może odbyć się jeden sprawdzian pisemny.
 - 7.4 Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej, gdy otrzymał ocenę niedostateczną lub do napisania ich, jeśli nieobecność na sprawdzianie lub pracy klasowej była usprawiedliwiona.
 - 7.5 Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę innych ocen niż niedostateczne zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
8. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

9. W ciągu jednego dnia uczeń może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
10. Przez pisemne formy kontroli postępów w nauce o których mowa w punktach 6.1 – 8 należy rozumieć:
 - praca klasowa – jest pracą zaplanowaną na jedną lub dwie godziny lekcyjne i obejmuje treść całego działu lub dużą część działu programu nauczania.
 - sprawdzian (kartkówka) – jest to forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmująca od jednego do trzech ostatnich tematów; czas przeznaczony na tę formę kontroli nie powinien przekraczać 1/3 lekcji

§ 5.

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne,

1.1 W dzienniku przy zapisie oceny śródrocznej można stosować skróty literowe ocen zachowania odpowiednio: wzorowe – wz ; bardzo dobre – bdb; dobre – db ; poprawne – pop ; nieodpowiednie –ndp; naganne – ng.

1.2 Oceną wyjściową przy ustalaniu ocen zachowania jest ocena dobra.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia; jako ostateczną przedstawia Radzie Pedagogicznej na zebraniu klasyfikacyjnym
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom
- aktywność ucznia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska - działalność promującą szkołę.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

5. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

5.1 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania szkolne jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza szkołą,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i innych osób
- jest wzorem zachowania w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
- nosi stroje i ubiory zgodne z przepisami Regulaminu Szkoły.
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie ustalonym w Regulaminie Szkoły,
- nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności osiąga sukcesy - promujące swoją szkołę,
- szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- dba o zdrowie i higienę,
- nie ulega nałogom, walczy z nałogami innych
- dba o kulturę języka.

5.2 ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania szkolne - może być przykładem dla innych uczniów w szkole i poza szkołą,

- jest aktywny w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie ustalonym w Regulaminie Szkoły - nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne i inne zajęcia szkolne,
- szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- dba o zdrowie i higienę,
- nie ulega nałogom, walczy z nałogami innych,
- dba o kulturę języka.

5.3 ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do wszystkich ocen, otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem ,
- wyróżnia się kulturą osobistą w każdej sytuacji,
- bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- nosi stroje i ubiory zgodne przepisami Regulaminu Szkoły
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie ustalonym w Regulaminie Szkoły (ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze)
- jest punktualny; ma nie więcej niż 3 spóźnienia – dotyczy to tylko pierwszych zajęć w danym dniu,
- szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- dba o zdrowie i higienę ,
- nie ulega nałogom i stara się przeciwdziałać nałogom innych,
- dba o kulturę języka.

5.4 ocenę poprawną, otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły,
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej ,
- dba o kulturę języka,
- stara się nie ulegać nałogom i nie namawia do nich kolegów,

- systematycznie uczęszcza do szkoły; w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionej nieobecności; ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
- zachowuje się stosownie do sytuacji, a ewentualne uchybienia nie są rażące,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą w celu poprawy swoich zachowań.

5.5 ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- narusza postanowienia Statutu i Regulaminu Szkoły,
- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- uchybia niektórym wymaganiom stawianym uczniowi między innymi:
 - nie przestrzega norm współżycia w środowisku szkolnym i poza szkolnym,
 - lekceważy obowiązki szkolne, opuścił łącznie nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych; ma nie więcej niż 5 spóźnień,
- stwarza sytuacje konfliktowe,
- otrzymał naganę wychowawcy lub upomnienie dyrektora szkoły
- wykazuje chęć prawy w zakresie swoich zachowań, a stosowane środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

5.6 ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy wymagania szkolne,
- nie przestrzega norm współżycia w środowisku szkolnym i poza szkolnym,
- rażąco uchybia istotnym wymaganiom stawianym uczniowi między innymi:
 - lekceważy obowiązki szkolne, opuścił więcej niż 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia,
 - nagminnie spóźnia się na zajęcia edukacyjne – nie tylko pierwsze w danym dniu,
- prowokuje konflikty, kłótnie i zachowania agresywne,
- dopuszcza się wykroczeń prawnych,
- brak kultury zachowań i kultury języka.
- otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- nie wykazuje chęci poprawy w zakresie swoich zachowań, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

§ 6.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba winna być zgłoszona pisemnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - ▲ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji,
 - ▲ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

a./ gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą – egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja , w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin

8. W przypadku gdy uczeń , który przeszedł z innego typu szkoły – i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka - to dyrektor szkoły może powołać do komisji przeprowadzającej ten egzamin nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową przewidzianą do realizacji w danym roku szkolnym. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom oceniania zawartym w przedmiotowym systemie oceniania zgodnym z WZO.
10. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący a zatwierdza Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
11. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 60 min. i jest zależny od specyfiki przedmiotu kształcenia /część pisemna - ok.45.min, część ustna – ok.15 min.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :
 - nazwę zajęć, z których był przeprowadzany egzamin ,skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia /oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego/ .

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
14. Liczbę przedmiotów z których uczeń może być egzaminowany w ciągu 1 dnia ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44m i atr.44n. ustawy o systemie edukacji.
16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami zawartymi w WZO.
17. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

§ 7.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na prośbę rodzica lub ucznia zgłoszoną pisemnie.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi :
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową przewidzianą do realizacji w danym roku szkolnym z przedmiotu. z którego odbywa się egzamin.
 - 7.1 Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen. zawartym w przedmiotowym systemie oceniania zgodnym z WZO.
 - 7.2 Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący a zatwierdza Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
8. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 60 min. i jest zależny od specyfiki przedmiotu /część pisemna - ok.45.min, część ustna – ok.15 min. .
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44n ust.7. ustawy o systemie edukacji

§ 8.

SPRAWDZIANY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni robocze od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych /w przypadku egzaminu poprawkowego – termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustalą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §17 pkt 4 Rozporządzenia MEN uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1./dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/ psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców .
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami zawartymi w WZO
7. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 2a składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Sprawdzenie obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową przewidzianą do realizacji w danym roku szkolnym. Stopień trudności pytań powinien być dostosowany do wymagań na ocenę od której następuje odwołanie i odpowiadać kryteriom oceniania zawartym w przedmiotowym systemie oceniania zgodnym z WZO.
9. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący a zatwierdza Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
10. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 60 min. i jest zależny od specyfiki przedmiotu kształcenia /część pisemna - ok.45.min, część ustna – ok.15 min. .
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

11.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

nazwę zajęć, z których był przeprowadzany sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, pytania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia /oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego/.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

11.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. .

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

Sytuacje nie uwzględnione w Regulaminie WZO rozpatruje Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.

§ 10.

Postanowienia dodatkowe:

1. Powyższe postanowienia wymagają konsultacji z uczniami i rodzicami; wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania IV LO wymaga monitorowania po każdorazowym wprowadzeniu zmian w rozporządzeniu.

Regulamin WZO po konsultacji z rodzicami i uczniami zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dn. 1.12.99. Wchodzi w życie z dniem 1.12.1999r. Uaktualniony uchwałą RP z dnia :

- ▲ 9.02.2000r.
- ▲ 27.04.2000r.
- ▲ 24.01.2001r.
- ▲ 14.02.2001r.
- ▲ 12.09.2001r.
- ▲ 18.09.2002r.
- ▲ 11.02.2004r.
- ▲ 17.11.2004r.- tekst ujednolicony
- ▲ 27.09.2006r – tekst ujednolicony

- ▲ 13.04.2007r – tekst ujednolicony
- ▲ 22.09.2010r. – tekst ujednolicony
- ▲ Listopad 2013
- ▲ 31.08.2015 –tekst ujednolicony – uzupełnia o wymogi prawa oświatowego / dodano – w §3 – pkt 1a, , w §3 – pkt 5.7- tekst ujednolicony
- ▲ 23.09.2015r. – tekst ujednolicony – uzupełniony o wymogi prawa oświatowego/
- ▲ /dodano: w §3- pkt5.7, 5.8w §4- pkt2a., §6- pkt 8a,
- ▲ 15.01.2016r. – tekst ujednolicony – uzupełniony o wymogi obowiązującego prawa oświatowego
- ▲ /dodano: w §2- pkt9a, aktualizacja pkt.9
- ▲ 28.09.2016r. – test ujednolicony – w związku .z wprowadzenie dziennika elektronicznego w §3- pkt 4 ,
- ▲ 25.11.2019 r.- tekst ujednolicony- uzupełnienie o wymogi prawa oświatowego - Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 22.02.2019r., i in.
- ▲ 15.09.2020 r. w treści § 3 Ocenianie przedmiotowe, w pkt. 4.6 do zapisu „W przypadku nieobecności ucznia na pisemnym sprawdzaniu wiadomości w miejsce oceny należy wpisać „0” /zero/” dopisano: „W przypadku niezaliczenia pisemnego sprawdzania wiadomości w ciągu miesiąca (lub do terminu wystawienia ocen semestralnych) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną”.
- ▲ 15.09.2020 r. - tekst ujednolicony